

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО КУРКИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 26.06.2024 г.

№ 63а

**О создании муниципального ресурсного центра
на базе образовательного учреждения, расположенного на территории
муниципального образования Куркинский район, по направлениям
деятельности «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и
«Труд» (технология)**

На основании приказа отдела образования Администрации муниципального образования Куркинский район № 55а от 14.06.2024 г. «Об утверждении «дорожной карты» по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)» и «Труд (технология)»», в целях создания новых моделей методического и информационного обеспечения деятельности образовательных учреждений, обеспечения равного доступа образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Куркинский район, к информационным, методическим, и материально-техническим ресурсам по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и «Труд» (технология) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный ресурсный центр на базе МОУ Куркинская СОШ №1 по направлениям деятельности «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)» и «Труд» (технология)».

2. Утвердить Положение о муниципальном ресурсном центре (далее - Ресурсный центр) по направлениям деятельности «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и «Труд» (технология) (Приложение 1).

3. Заведующему МКУ «Центр обеспечения» (Пальчева С.С.) обеспечить:

3.1. Организацию работы, координацию, контроль и результативность деятельности Ресурсного центра.

3.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра.

4. Директору МОУ Куркинская СОШ №1 (Прошин Г.Г.):

4.1. Назначить руководителя муниципального ресурсного центра в срок до 01.09.2024 г.

4.2. Разработать локальные документы муниципального ресурсного центра: программу деятельности Ресурсного центра, план работы по организации деятельности.

4.3. Ежегодно, в срок до 30 августа, разрабатывать и утверждать планы работы по организации деятельности Ресурсного центра на учебный год; осуществлять анализ деятельности Ресурсного центра.

4.4. Ежегодно, в срок до 30 июня, предоставлять координатору (МКУ «Центр обеспечения») отчёт о деятельности Ресурсного центра.

4.5. Обеспечить информационное сопровождение работы Ресурсного центра на сайте учреждения, официальной странице в социальных сетях.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела
образования Администрации
МО Куркинский район**



О.В. Барникова

Положение
о муниципальном ресурсном центре на базе общеобразовательного
учреждения, расположенного на территории муниципального образования
Куркинский район, по направлениям деятельности «Основы безопасности и
защиты Родины» (ОБЗР) и «Труд» (технология)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности образовательного учреждения в режиме Ресурсного центра.

1.2. Ресурсным центром становится образовательное учреждение, достигшее позитивных образовательных результатов, имеющее материально-техническую базу по значимым направлениям и обладающее потенциалом для трансляции опыта для развития системы образования в муниципального образования Куркинский район.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тульской области об образовании, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Тульской области, приказами отдела образования Администрации муниципального образования Куркинский район, приказами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является содействие реализации новых образовательных технологий, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений системы образования МО Куркинский район.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования;

- формировать информационно-образовательную среду муниципальной системы образования, обеспечивающую повышение возможностей образовательных учреждений образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
- оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников муниципальных образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;
- оказывать консультационные услуги по направлению деятельности Ресурсного центра;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с учащимися и воспитанниками;
- содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения;
- организовать эффективное взаимодействие между Ресурсным центром и образовательными учреждениями Куркинского района.

3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

- 3.1. Ресурсный центр создается сроком на три года.
- 3.2. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.
- 3.3. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом отдела образования Администрации муниципального образования Куркинский район.
- 3.4. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.
- 3.5. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначенный приказом директора образовательного учреждения, на базе которого создается Ресурсный центр.
- 3.6. Приказом отдела образования Администрации муниципального образования Куркинский район назначается координатор деятельности Ресурсного центра из числа представителей отдела образования.

4. Основные функции, содержание деятельности Ресурсного центра и координатора деятельности Ресурсного центра

- 4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.
- 4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
- подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями;
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями по направлению деятельности Ресурсного центра;
- изучение информационных и образовательных потребностей образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление анализа реализации программы деятельности.

4.4. Координатор деятельности Ресурсного центра осуществляет следующие функции:

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Ресурсного центра, определяет комплекс мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемые результаты, механизмы, методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра;
- осуществляет информирование образовательных учреждений о значимых мероприятиях Ресурсного центра посредством их включения в ежемесячные планы работы;
- совместно с руководителем проводит анализ эффективности деятельности Ресурсного центра.

5. Отчетная деятельность Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр создает программу деятельности и план работы по организации направления деятельности. Программа и план на учебный год утверждаются руководителем Ресурсного центра, согласовываются с координатором и выкладываются на сайте Ресурсного центра.

5.2. Ресурсный центр при формировании плана деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт образовательных учреждений муниципального образования Куркинский район.

5.3. Ресурсный центр проводит ежегодный отчет о своей деятельности в согласованной с координатором форме.

5.4. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

6. Финансирование деятельности Ресурсного центра

6.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно смете расходов и штатному расписанию.

6.2. Ресурсный центр обладает преимущественным правом на получение дополнительных бюджетных финансовых средств.