

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1137154022280 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2025 за ГРН 2257100741258



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Куркинский муниципальный округ Тульской области
от 10.12.2025 № 49

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального образования
Куркинский муниципальный округ Тульской области
от 10.12.2025 № 49



Глава
Муниципального образования
Куркинский муниципальный
округ Тульской области
Г.М. Калина

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
муниципального образования
Куркинский район
от 02.07.2013г. № 438

У С Т А В
муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения
информационно-методической деятельности системы образования
муниципального образования Куркинский муниципальный округ
Тульской области»

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения информационно-методической деятельности системы образования муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области» является некоммерческой организацией, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации муниципального образования Куркинский район от 02.07.2013 года № 438 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования взрослых «Районный методический кабинет муниципального образования Куркинский район».

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район от 12.02.2014 года № 91 «О переименовании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования взрослых «Районный методический кабинет муниципального образования Куркинский район» муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых «Районный методический кабинет муниципального образования Куркинский район» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения информационно-методической деятельности системы образования муниципального образования Куркинский район».

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения информационно-методической деятельности системы образования муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области» (далее по тексту - Учреждение).

Сокращенное наименование: МКУ «Центр обеспечения».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 301940, Тульская область, Куркинский район, пос. Куркино, ул. Школьная, д. 3А.

Фактический адрес: 301940, Тульская область, Куркинский район, пос. Куркино, ул. Школьная, д. 3А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Куркинский муниципальный округ Тульской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области (в дальнейшем именуемая Учредитель).

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом управлении

администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области, Федеральном казначействе Тульской области, печати, бланки, штампы со своим наименованием.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Куркинский муниципальный округ Тульской области в лице администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области за счет казны муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является методическое, информационно-технологическое обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования, оценка качества образования.

2.2. Целями Учреждения являются:

- методическое, информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования;
- оказание поддержки муниципальным образовательным организациям в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- выявление, изучение и обобщение педагогического опыта в муниципальных образовательных организациях;
- содействие повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

- информационно-технологическое обеспечение мониторинговой деятельности муниципальной системы образования, оценки качества образования;
- методическое, информационно-технологическое обеспечение деятельности по организации конференций, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий для муниципальных образовательных организаций;
- содействие в выполнении муниципальными образовательными организациями государственных и муниципальных программ в сфере образования.

2.3. Для достижения цели создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: организационно-методическая, информационная, информационно-технологическая, аналитическая, консультационная.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, научными организациями и иными организациями.

2.5. Все виды деятельности Учреждения ведутся на русском языке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области и настоящим Уставом на принципах открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

3.2. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.3.1 Утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений к нему), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

3.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

3.3.3. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

3.3.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.3.5. Рассмотрение обращений Учреждения по совершению сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, их согласование.

3.3.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

3.3.8. Осуществление функций заявителя при государственной регистрации Учреждения при его создании.

3.3.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции отдела экономического развития и имущественных отношений администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области относятся:

3.4.1. Согласование Устава, изменений (дополнений к нему) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

3.4.2. Закрепление и передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждения на основании предложений и решений Учредителя.

3.4.3. Принятие решений с согласия Учредителя:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

3.4.4. Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

3.5. К компетенции отдела образования администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области относятся:

3.5.1. Контроль совместно с отделом экономического развития и имущественных отношений администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области за сохранностью и эффективным использованием собственности, закрепленной за Учреждением.

3.5.2. Внесение предложений в администрацию муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения.

3.5.3. Мероприятия по привлечению на договорной основе для работы по обследованию детей с ограниченными возможностями здоровья членов центральной (областной), территориальных психолого-медико-педагогических комиссий.

3.5.4. Участие в формировании муниципального бюджета и в разработке местных нормативов финансирования Учреждения.

3.5.5. Запрос и получение в установленном порядке на безвозмездной основе от Учреждения информации, сведений, материалов и документов, необходимых для выполнения задач и функций отдела образования администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

3.5.6. Информирование Учреждения о новых педагогических и управленческих технологиях.

3.5.7. Организация совместно с Учреждением проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в системе образования.

3.5.8. Разработка и реализация совместно с профсоюзными органами и общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами власти комплекса мер по социальной защите, охране труда работников Учреждения, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда.

3.5.9. Контроль в пределах своей компетенции за деятельностью Учреждения.

3.5.10. Ходатайство о представлении работников Учреждения к государственным и отраслевым наградам.

3.5.11. Внесение предложений Учредителю о ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.6. Исполнительным органом Учреждения является его заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда заведующего Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждения.

Заведующий Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.7. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Заведующий Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения в пределах наделенных полномочий;

- обеспечивает государственную регистрацию Устава Учреждения в регистрирующем органе, а также изменения и дополнения в него;
- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области в установленном порядке и в Федеральном казначействе Тульской области;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, определяет им должностные обязанности, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- обеспечивает учет и сохранность личных дел работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на выполнение работ и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области;
- обеспечивает формирование бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противозидемического режима;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.8. В случае, если заведующий Учреждения имеет заинтересованность в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, заведующий Учреждения обязан сообщить о своей

заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении таких сделок (сделки должны быть одобрены Учредителем).

3.9. Заведующий Учреждения несет ответственность перед Учредителем за:

- результаты деятельности Учреждения;
- сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- целевое использование выделенных бюджетных средств, предусмотренных сметой расходов;
- соблюдение работниками правил охраны труда и техники безопасности.

3.10. Заведующий Учреждения одновременно является руководителем гражданской обороны. Он несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение работников Учреждения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия отдела экономического развития и имущественных отношений администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.5. В случае дарения Учреждению имущества третьими лицами Учреждение обязано обратиться в отдел экономического развития и имущественных отношений администрации муниципального образования

Куркинский муниципальный округ Тульской области с предложением о принятии данного имущества в муниципальную собственность и закреплении его за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Отдел экономического развития и имущественных отношений администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.2. Предоставляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5.2.3. Анализирует свою деятельность и готовит ежегодные отчеты.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, программой развития, утвержденными директором

Учреждения по согласованию с отделом образования администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

6.2. Структура и штат Учреждения формируются, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности по согласованию с Учредителем.

6.3. Обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Уставом.

6.4. Содержание работы Учреждения определяется задачами, целями, функциями в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения. При недостаточности денежных средств для удовлетворения требования кредиторов субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование в лице администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области за счет казны муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области.