

Рассмотрено и принято
на заседании методического совета

«17» сентября 2021 г.
Протокол № 4

Утверждаю
Заведующий
МКУ «Центр обеспечения»
С.С. Пальчева
«17» сентября 2021 г.
Приказ № 73 от 21.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ о школе начинающего педагога

1. Общие положения

1.1. Школа начинающего педагога (далее - Школа) представляет собой одно из направлений научно-методической работы, ориентированное на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление начинающих педагогов в образовательных учреждениях муниципального образования Куркинский район.

1.2. Школа является формой повышения квалификации начинающих педагогов в формировании и совершенствовании профессиональной компетентности, изучении достижений современной отечественной и зарубежной педагогики, овладении новыми образовательными технологиями, развитии творческого и интеллектуального потенциала личности педагога и педагогического мастерства.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерацией;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 2Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Уставом МКУ «Центр обеспечения»;
- локальными нормативными актами МКУ «Центр обеспечения»;
- настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят заведующий, методисты МКУ «Центр обеспечения», вновь поступившие педагоги с первого по третий год работы, опытные преподаватели-наставники.

1.5. Школа подотчетна заведующему МКУ «Центр обеспечения».

1.1. Термины и определения, применяемые в Положении:

- наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;
- программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов;
- начинающий педагог - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;
- наставник - участник программы наставничества, педагог, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый делиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования начинающего педагога.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности Школы

2.1. Одна из форм наставничества, реализуемая в Школе, педагог-педагог, которая предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку, а также обратное взаимодействие в вопросах совершенствования информационно-коммуникационной компетенции опытных педагогов.

Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога начинающего специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Данная форма реализуется посредством участия в работе школы начинающего педагога.

2.2. Целью работы Школы является создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих преподавателей, формирования профессиональных компетенций, саморазвития и самосовершенствования.

2.3. Основные задачи Школы:

- сформировать представление о статусе педагога и способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;

- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
- обучить планированию учебной деятельности, организации системе работы преподавателя с учебной документацией;
- поддерживать систему взаимообмена опытом среди педагогов района;
- выявить профессиональные, учебно-методические проблемы молодых педагогов и содействовать их разрешению;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, формировать их творческую индивидуальность;
- способствовать овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания учащихся;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики деятельности в качестве педагога.

2.4. Основные направления деятельности Школы:

- диагностика и анализ трудностей в профессиональной деятельности начинающих педагогов и содействие их разрешению;
- разработка, организация и реализация содержания и форм учебной, методической и консультативной работы с начинающими педагогами;
- обучение начинающих педагогов основам методики преподавания и ознакомление их с новыми технологиями обучения и воспитания;
- формирование у начинающих педагогов навыков разработки и использования учебно-методической документации;
- знакомство начинающих педагогов с эффективным педагогическим опытом педагогов района.

3. Руководство и организация работы Школы

3.1. Руководитель Школы назначается приказом заведующего МКУ «Центр обеспечения».

3.2. Занятия с молодыми педагогами проводят:

- руководитель Школы;
- заведующий МКУ «Центр обеспечения»;
- методисты МКУ «Центр обеспечения»;
- заместители директора по УВР образовательных учреждений района;
- опытные педагоги-наставники.

3.3. План работы Школы составляется сроком на один учебный год и утверждается заведующим МКУ «Центр обеспечения», но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.4. Занятия Школы проводятся согласно утвержденному плану в виде:

- открытых заседаний;
- круглых столов;
- дискуссий;
- тренингов;
- обучающих занятий;
- открытых уроков и др.

Вне занятий любой начинающий педагог может получить необходимую консультацию у руководителя Школы.

4. Порядок работы

- 4.1. Посещать Школу должны педагоги, работающие в образовательных учреждениях МО Куркинский район от одного до трех лет.
- 4.2. Занятия Школы проводятся не реже одного раза в месяц.
- 4.3. По окончании работы Школы, в конце учебного года, педагоги, посещавшие занятия, организуют открытый урок или предоставляют руководителю Школы методическую разработку урока.

5. Права и обязанности руководителя Школы

Руководитель обязан:

- 5.1. Разработать план работы Школы согласно методической задаче.
- 5.2. Проводить Школу не менее одного раза в месяц.
- 5.3. Предоставить отчет о работе Школы по итогам учебного года заведующему МКУ «Центр обеспечения».

Руководитель имеет право:

- 5.4. Требовать письменные объяснительные с начинающих педагогов за непосещение занятий без уважительных причин.
- 5.5. Привлекать для участия в работе Школы опытных педагогов из образовательных учреждений района.
- 5.6. Привлекать специалистов из разных областей по необходимости.

6. Права и обязанности начинающих педагогов

Начинающие педагоги имеют право:

- 6.1. Пользоваться имеющейся нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана.
- 6.2. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику, руководителю Школы, в отдел методической работы за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством, запрашивать интересующую информацию.
- 6.3. Принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества.
- 6.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы.
- 6.5. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
- 6.6. Получать необходимые для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
- 6.7. Присутствовать на учебных занятиях опытных коллег (с их предварительного согласия).

Начинающие педагоги обязаны:

- 6.8. Регулярно посещать занятия Школы и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.
- 6.9. Выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы,

связанные с его выполнением.

6.10. Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки.

6.11. Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана).

6.12. Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана.

6.13. Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества.

6.14. Принимать участие в мероприятиях, организованных Школой.

6.15. Систематически работать над повышением своей профессиональной квалификации.

7. Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

7.1. Помогать разрабатывать индивидуальный план развития начинающего педагога, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий.

7.2. В соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и при необходимости корректировать индивидуальный план, выбирать методы наставнической деятельности.

7.3. Выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана.

7.4. Передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.

7.5. Принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников.

Наставник имеет право:

7.6. Привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества.

7.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, в том числе с деятельностью наставляемого.

7.8. Выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом.

7.9. Требовать выполнения наставляемым индивидуального плана.

7.10. Принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества.

8. Ответственность

8.1 Школа несет персональную ответственность за выполнение

закрепленных за ней задач и функций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на районном методическом совете.

9.3 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом заведующего МКУ «Центр обеспечения».

9.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МКУ «Центр обеспечения» и иными локальными нормативными актами МКУ «Центр обеспечения».